

Politica per la prevenzione della corruzione

PAC

2023



Modifica 0 - 23 Ottobre 2023

Motivo

PRIMA EMISSIONE

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PAC

Revisione	Data	Motivo
0	23.10.2023	Prima emissione

Attività	Funzione	Firma	Data
Redazione	FCPC	Avv. Serena Fantini	23.10.2023
Verifica	Presidente CdA	Sig. Alberto Ticchi	23.10.2023
Approvazione	Presidente CdA	Sig. Alberto Ticchi	23.10.2023

Eco Demolizioni Srl, ha sede legale in Rimini (RN), Via San Martino di Riparotta 2/N e dispone di diverse unità locali dislocate sul territorio nazionale. L'azienda dal 2001 si è affermata come impresa leader sul territorio nazionale perseguendo fin dagli esordi la tradizione dei soci fondatori. Opera nei settori pubblico e privato per le attività di demolizioni industriali, escavazioni, movimento terra, opere stradali, opere di fognatura, urbanizzazioni, vantando inoltre una solida esperienza nei servizi ambientali, come bonifiche e opere di risanamento e ripascimento della costa litorale demaniale, settori ed attività, che nel tempo sono divenute *core business* dell'azienda.

I nostri interlocutori sono principalmente clienti che hanno necessità di affidare in appalto l'esecuzione di grandi opere come Enti Pubblici, Aziende Partecipate, Regioni, Hera spa, Enti Fiera, Consorzi di bonifica, Eni Rewind ed utenze private sia Italiane che estere le quali affidano l'esecuzione delle proprie costruzioni allo staff tecnico ed operativo di Eco Demolizioni per ottenere l'opera eseguita sempre con la massima competenza e in perfetta regola d'arte. Dotata di un vasto parco macchine con caratteristiche tecniche di alta precisione, in tutela e rispetto dell'ambiente, mezzi ed attrezzature sempre all'avanguardia e di ultimissima generazione, rendono Ecodemolizioni un punto di riferimento nel settore. Per estendere la propria attività ed offrire ai propri clienti un servizio professionale e completo, Eco Demolizioni Srl gestisce gli impianti di gestione rifiuti non pericolosi ubicati in Comune di Coriano (RN), Via Raibano n. 21 - Comune di Santarcangelo di Romagna (RN), Via Bianchi - Comune di Jesi (AN), Via della Barchetta 13/A - Comune di Rimini (RN), Via San Martino in Riparotta n. 2/N, ed inoltre svolge attività presso la cava di proprietà sita in Spoleto (PG).

La nostra azienda ha impiegato anni per creare la propria reputazione di organizzazione che opera con integrità ed etica, fondando il proprio successo sull'offrire elevati standard di servizio, alta specializzazione e la velocità nell'esecuzione rispettando le regole e la normativa in vigore e in piena trasparenza amministrativa, finanziaria e contabile.

La commissione di reati di corruzione, oltre a sanzionare gli individui colpevoli con la reclusione e/o con una pena pecuniaria, colpisce l'azienda incapace di prevenire comportamenti corruttivi, danneggiandone la relativa reputazione e soggiogandola all'applicazione di sanzioni amministrative ed interdittive, tra cui l'esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti, come noto.

I principi etici e deontologici a tutela della nostra organizzazione, proibiscono, pertanto, qualsiasi atto di corruzione mediante l'adozione ed attuazione di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (ABMS).

Con il termine "*corruzione*", ci si riferisce a tutte le fattispecie di reato (corruzione, concussione, istigazione alla corruzione ed induzione a dare o promettere utilità) disciplinate dal codice penale agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis nonché quelle oggetto degli artt. 2635 e 2635-bis del codice civile (corruzione tra privati ed istigazione alla corruzione tra privati).

La presente Politica per la Prevenzione della Corruzione viene definita e mantenuta dall'Organo Amministrativo e dalla Direzione tutta e si applica a tutte le persone che agiscono in nome e/o per conto della nostra società, come i dipendenti e gli stakeholder tutti.

Qualsiasi dipendente coinvolto in reati di corruzione o altre violazioni dell'ABMS, sarà sottoposto ad azioni disciplinari (nel rispetto del CCNL di categoria e del relativo codice disciplinare aziendale) che possono arrivare fino al licenziamento; azioni sanzionatorie saranno inoltre intraprese nei confronti dei soci in affari aziendali che dovessero commettere reati e/o violazioni nell'interesse e/o a vantaggio, anche parziale, della nostra organizzazione.

Ciò premesso, con la presente Politica la nostra azienda:

- vieta la corruzione in tutte le sue forme e, in linea generale, vieta di offrire o di effettuare pagamenti illeciti, sia direttamente che indirettamente (attraverso una parte terza/socio in affari), sia nel settore pubblico che in quello privato;
- vieta la produzione di documenti o atti falsi in relazione a qualsiasi atto o pagamento illecito;
- considera illecito ottenere o cercare di ottenere o ricevere un pagamento illecito, riconoscendo la responsabilità anche se il pagamento illecito non ha mai avuto luogo;
- vieta di offrire/donare o ricevere denaro, beni, sponsorizzazioni di qualsiasi natura o altre utilità che possano essere considerati come tangenti;
- responsabilizza tutti i destinatari del presente documento al soddisfacimento delle indicazioni dell'ABMS con particolare riguardo al rispetto delle prescrizioni di legge in materia di lotta alla corruzione, invitandoli a contattare la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione aziendale nel caso di dubbi o richieste di chiarimenti in relazione a comportamenti potenzialmente illeciti o altrimenti pericolosi;
- proibisce l'effettuazione di pagamenti agevolativi;
- richiede di segnalare alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC) della nostra azienda, dubbi/sospetti o casi concreti di reati di corruzione o di altre violazioni relative all'ABMS;
- incoraggia le segnalazioni fatte in buona fede, e non già quelle in mala fede, o sulla base una convinzione/preoccupazione ragionevole e confidenziale;
- vieta ritorsioni, discriminazioni, sanzioni disciplinari o altre conseguenze negative/penalizzazioni nei confronti dei membri del personale, per essersi rifiutato di prendere parte a qualsivoglia attività in relazione alla quale abbiano ragionevolmente valutato che vi fosse un rischio di corruzione superiore allivello basso che non sia stato limitato dall'organizzazione;
- vieta ritorsioni, discriminazioni, sanzioni disciplinari o altre conseguenze negative/penalizzazioni nei confronti dei membri del personale, per aver espresso sospetti o avere effettuato segnalazioni in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, di atti di corruzione tentati, effettivi o presunti o di violazioni della Politica di prevenzione della corruzione o all'ABMS (eccetto laddove l'individuo abbia preso parte a tale violazione), proteggendo tali persone da dette eventualità e gestendo le segnalazioni con la massima riservatezza;
- comunica di non tollerare violazioni di conformità alle prescrizioni del proprio ABMS che, nel caso, saranno gestite e sanzionate mediante azioni disciplinari nei confronti del personale aziendale o commerciali nei confronti dei soci in affari, anche tramite l'interruzione dei rapporti e la richiesta risarcimento danni.

In tale ottica l'Organo Direttivo persegue il miglioramento continuo del proprio ABMS, impegnando tutte le funzioni operanti in azienda ed i propri soci in affari, per quanto applicabile, al conseguimento dei seguenti obiettivi generali aziendali:

- gestire con la massima trasparenza, correttezza e legalità i rapporti contrattuali e commerciali nei confronti dei clienti aziendali attuali e potenziali;
- detenere scritture contabili dettagliate e complete di ogni operazione di business. Le scritture devono essere conformi ai principi contabili applicabili e devono riflettere in modo completo e trasparente i fatti alla base di ogni operazione. Tutti i costi e gli addebiti, le

entrate e gli incassi, gli introiti, i pagamenti e gli impegni di spesa devono essere inseriti tempestivamente tra le informazioni finanziarie, in maniera completa e accurata e avere adeguati documenti di supporto, emessi in conformità con tutte le leggi applicabili e con le relative disposizioni del sistema di controllo interno. I pagamenti e le operazioni contabili effettuate devono essere registrati accuratamente nei relativi libri e registri della società, al fine di riflettere dettagliatamente e correttamente le operazioni e le acquisizioni e cessioni dei beni. Tale principio si applica a tutte le operazioni e le spese, siano esse significative o meno sotto il profilo contabile.

- tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato;
- evitare e segnalare ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse (effettivo o potenziale) tra gli interessi personali del personale (economici o meno) e le mansioni svolte o la funzione ricoperta all'interno della struttura aziendale, il tutto, in coerenza con quanto previsto nel Codice Etico;
- vigilare sul rispetto della legislazione vigente in materia di lotta alla corruzione al fine di prevenire non conformità/violazioni;
- diffondere i principi della Politica dell'ABMS, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione;
- realizzare interventi di formazione, destinati a tutto il personale e particolarmente approfonditi per il personale coinvolto in processi a rischio corruttivo, volti a garantire la diffusione e comprensione del Codice Etico, delle disposizioni per la prevenzione della corruzione, anticorruzione e dell'eventuale Modello 231/01. La formazione è volta a far comprendere in modo chiaro i diversi reati (anche ai fini del Modello 231), i rischi, le responsabilità personali e le conseguenze in capo alla società, le azioni da intraprendere per prevenire e contrastare la corruzione e le eventuali sanzioni.
- selezionare i propri partners/soci in affari, sulla base delle esigenze e delle prescrizioni aziendali in materia di prevenzione della corruzione;
- assicurare l'integrazione dei requisiti dell'ABMS nei processi di business aziendali, promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi e del *risk-based thinking*.

L'Organo Direttivo ha assegnato alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC) l'autorità e garantisce l'indipendenza necessaria per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione dell'ABMS aziendale;
- fornire consulenza e guida al personale circa i contenuti e l'applicazione dell'ABMS, nonché sulle questioni legate al fenomeno della corruzione e della sua prevenzione;
- assicurare che l'ABMS sia conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001:2016;
- relazionare ai vertici aziendali sulla prestazione dell'ABMS;
- gestire eventuali segnalazioni di violazioni dell'ABMS e/o inerenti la commissione di reati di corruzione, anche mediante conduzione di conseguenti indagini.

Si invitano tutti i destinatari del presente documento ad inviare, anche in forma anonima, ogni segnalazione di violazioni dell'ABMS e/o inerenti la commissione di reati di corruzione, tramite servizio postale ai seguenti indirizzi:

tramite servizio postale ordinario

**Alla c.a. della Funzione Conformità Prevenzione Corruzione
Avv. Serena Fantini
c/o Eco Demolizioni Srl
Viale Tobruk,12 (RN)**

tramite servizio di posta elettronica

segnalazioni.anticorruzione@ecodemolizioni.com

La presente Politica è comunicata a tutti i livelli aziendali e diffusa a tutte le parti terze interessate, con particolare riferimento ai soci in affari, anche con la pubblicazione sul sito web aziendale.

L'azienda si impegna ad esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo dell'ABMS, sviluppando periodici riesami sulla base dei dati disponibili.

Rimini, 23 Ottobre 2023

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
(Sig. Alberto Ticchi)**